

PLANO DE COMUNICAÇÃO

2019 – 2022

Comitê de Bacias Hidrográficas da Paraíba
(CBH-PB, CBH-LN e CBH-LS)

João Pessoa- PB
Janeiro 2020

1. INTRODUÇÃO

Os Comitês das Bacias Hidrográficas do Estado da Paraíba são regidos, cada um deles, por um regimento interno, são formados por membros representantes de organizações de suas respectivas regiões e abrangem vários municípios do Estado.

Os Comitês das Bacias Hidrográficas do Estado da Paraíba (Litoral Norte, Litoral Sul e Rio Paraíba) têm entre seus objetivos, promover o gerenciamento descentralizado, participativo e integrado dos recursos hídricos, bem como congrega a participação dos segmentos do Estado, dos Municípios e da Sociedade Civil Organizada.

Para tanto, a comunicação dos Comitês das Bacias Hidrográficas do Estado da Paraíba deve ser realizada de forma organizada, planejada e que atenda aos objetivos dos comitês. Nesse sentido, a comunicação exerce um papel fundamental, entre os membros da organização e a sociedade.

A metodologia e a linguagem utilizada pela assessoria de comunicação vão permitir a participação, interação e o acompanhamento das ações e debates dos Comitês das Bacias Hidrográficas do Estado da Paraíba.

2. PÚBLICOS

Em relação à comunicação, os Comitês de Bacias Hidrográficas têm como objetivo atingir o maior número de pessoas possíveis, para que a sociedade tenha conhecimento das atividades realizadas por cada comitê. Em uma primeira perspectiva, o público-alvo interno, representado pelos membros dos comitês, tem relevância estratégica para propiciar capilaridade nas atividades de comunicação. Em segunda perspectiva, o poder público, a sociedade civil e os usuários são os públicos-alvo externos dos Comitês, uma vez que, as ações desenvolvidas pelos comitês, tem relevância para toda a sociedade.

2.1. Público Interno

Membros dos comitês e câmaras técnicas.

2.2. Público Externo

O público externo é a sociedade como um todo: crianças, jovens, adultos, a mídia massiva, gestores e etc. Além dos poderes públicos municipais, estadual e federal.

3. OBJETIVOS

O objetivo proposto para a comunicação dos Comitês das Bacias Hidrográficas do Estado da Paraíba é dar visibilidade às ações desenvolvidas pelos Comitês, divulgando notícias de interesse e demais assuntos relacionados às suas atividades. Não obstante a isso, a assessoria de comunicação deve atuar como instrumento norteador para as ações de comunicação desenvolvidas no âmbito dos CBHs.

3.1. Objetivos específicos

Os objetivos específicos são:

- Planejar a atuação de comunicação nas atividades desenvolvidas pelos comitês, de acordo com a demanda das ações de cada comitê.
- Promover ações de comunicação que permita o fortalecimento da imagem dos comitês, de forma que, o trabalho realizado pelos comitês, seja reconhecido.
- Acompanhar as ações dos comitês em que a comunicação poderá ser demandada para divulgação (reuniões, visitas técnicas, cursos, participações, eventos, ações de educação ambiental promovidas pelos CBHs, etc);

4. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Para desenvolver os trabalhos proposto, a comunicação terá um relacionamento consolidado com os sistemas de comunicação local, veiculando as informações sobre os eventos, avisos de interesse, manter as páginas das mídias sociais atualizadas, com uma linguagem específica para o meio, através de:

1. Mídia Massiva
2. Mídia Social Digital – Facebook, Instagram e outros
3. Site
4. Boletim Eletrônico

A manutenção dos canais de comunicação (interno e externo) irá garantir a transparência nas ações dos Comitês, bem como promover a interação e participação dos públicos interno e externo.

5. AÇÕES PARA AS MÍDIAS SOCIAIS

Para as mídias sociais, a comunicação irá reformular a identidade visual dos Comitês, reestruturar o layout e o funcionamento do site dos Comitês das Bacias Hidrográficas do Estado da Paraíba (Águas da Paraíba) e mantê-lo atualizado, criar conteúdo de notícias, ilustrações e infográficos a serem inseridos no site e nas redes sociais digitais.

Realizar campanhas de divulgação e mobilização social com a produção de materiais para a mídia massiva e redes sociais digitais, com o objetivo de dar visibilidade ao trabalho dos Comitês, junto à sociedade.

6. EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

A assessoria de comunicação vai atuar no relacionamento com a mídia, preparando release de todas as ações e atividades desenvolvidas pelos Comitês de Bacias. O assessor irá criar um grupo de transmissão no App de mensagens (whatsApp) para enviar as sugestões de

pautas, entrando em contato, com cada chefe de redação das emissoras, portais, entre outras, fazendo com que a mídia tenha conhecimento das atividades realizadas pelos comitês.

A assessoria vai trabalhar em conjunto com as atividades de Educação Ambiental em escolas públicas, através da elaboração de peças publicitárias contextualizadas e adaptadas à realidade da temática e dos públicos.

Assessorar na realização dos cursos de capacitação para professores, produzir conteúdos audiovisuais com personagens conhecidos na sociedade, elaborar cronograma das ações de comunicação de acordo com o calendário das atividades dos comitês.

A assessoria vai fazer matérias de cada atividade dos Comitês de Bacias para disponibilizar à imprensa, bem como, publicar no site oficial da organização. Nas páginas das mídias digitais, a assessoria também vai fazer as postagens, com a proposta de trabalhar a transmídia, ou seja, a postagem será como atrativo para levar as pessoas para acessarem o link da matéria completa no site.

As postagens nas mídias digitais vão seguir um cronograma para gerar mais visibilidade e engajamento. A assessoria vai analisar qual horário é mais indicado para postagens, de acordo com os gráficos de interações disponibilizados no Aplicativo.

A assessoria vai analisar que forma de produção de conteúdo tem mais interação, para saber qual o perfil do público no dispositivo digital, de forma a adequar a linguagem ao público nestes dispositivos digitais.

A assessoria irá acompanhar as ações e atividades de educação ambiental, dando apoio na parte de comunicação e divulgação. Também irá acompanhar a criação de peças publicitárias e materiais audiovisuais para as atividades de capacitação de professores.

Para as atividades de caravana, a assessoria vai preparar release para a imprensa e spots para os programas radiofônicos.

Para as campanhas de educação ambiental, capacitação de professores, palestras entre outros eventos, a assessoria irá acompanhar e sugerir como será a confecção dos materiais na agência ou gráfica.

7. SUGESTÕES

A Assessoria de Comunicação trabalha de acordo com o planejamento estratégico da organização. Nesse sentido, a organização precisa ter o seu planejamento estratégico elaborado: com missão, visão e valores definidos. Com isso, a Assessoria de Comunicação estabelece qual a linguagem adequada ao público-alvo, alinhando-as às diretrizes da organização.

Nas atividades que irão precisar de material gráfico, a assessoria vai acompanhar a elaboração. Contudo, é preciso que tenha uma empresa para contratar esses serviços, a depender de quantos eventos será realizado; é necessário saber o quanto será preciso de recursos para esse material.

Para produzir um material audiovisual será necessário contratar uma agência ou uma equipe para produzir, uma vez que, apenas o assessor de comunicação, não terá os recursos necessários para a produção.

A construção da identidade visual é de suma importância na consolidação da imagem da organização perante a sociedade. Dessa maneira, será preciso contratar uma agência ou equipe para fazer a identidade visual seguindo um conceito, que esteja consonante com os valores da instituição. A identidade visual também é muito importante para as postagens nas mídias sociais.

8. COMPETÊNCIAS NAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Na Tabela 1 estão apresentados os instrumentos necessários para execução das ações de comunicação dos CBHs.

Tabela 1. Instrumentos necessários para as ações de comunicação

Instrumento de Comunicação	Competência	Assessoria de comunicação	Média de Preço
Audiovisual (1 minuto)	Agência	Acompanhar	R\$ 2.500,00
Peça Publicitária (folder)	Agência	Acompanhar	R\$ 1.000,00
Identidade Visual	Agência/Designer	Acompanhar	R\$ 800,00
Pacote de Ligações Telefônica	Assessoria de Comunicação	Realizar o trabalho	Depende do tempo de ligação
Câmera fotográfica	AESA	Executar atividade	1800,00
Gravador	AESA	Executar atividade	300,00

9. PLANO DE COMUNICAÇÃO DOS CBHS

Na Tabela 2, apresenta-se o Plano de Comunicação dos CBHs propriamente dito. Nela estão apresentadas as ações, metas, quantidades, prazos, público-alvo e competências.

Tabela 2. Plano de comunicação dos CBHs

Nº	AÇÃO	META	QTDE	PÚBLICO ALVO	PRAZO	COMPETÊNCIA
1	Planilha de contatos dos membros	Relacionar todos os membros	1	Interno	Maió/2020	Assessoria de comunicação
2	Planilha de órgãos representados nos comitês e assessorias	Relacionar todos os órgãos	1	Interno	Maió/2020	Assessoria de comunicação
3	Elaboração de design do crachá	Elaborar design	1	Interno	Julho/2020	Designer, foto e número do crachá, a assessoria vai acompanhar a criação.
4	Divulgação de Cursos	Fazer divulgação nas mídias, matéria, spots	Sob demanda	Interno	Quando houver cursos planejados	Assessoria de comunicação
5	Peças publicitárias			Externo	Quando houver peças planejadas	Acompanhar criação
6	Divulgação de Visitas técnicas	Fazer divulgação nas mídias e matérias	No mínimo 1 por semestre	Interno/Externo	Quando houver visitas planejadas	Assessoria de comunicação
7	Divulgação da Participação de membros em eventos	Fazer divulgação nas mídias e matérias	No mínimo 1 por mês	Interno/Externo	Mensalmente	Assessoria de comunicação
8	Material Audiovisual de divulgação em TV aberta	Relacionamento com a imprensa	1	Externo	Curto prazo para o vídeo do ciclo hidro-ilógico	Acompanhar preparação
9	Reestruturação do site Águas da Paraíba	Reestruturar o site para torná-lo mais	1	Interno	Outubro/2020	AESA deve contratar e Assessoria de

Nº	AÇÃO	META	QTDE	PÚBLICO ALVO	PRAZO	COMPETÊNCIA
		robusto internamente				comunicação deve acompanhar
10	Alimentação e atualização do site	Colocar todos as matérias de comunicação	Semanalmente	Interno	Semanalmente	Assessoria de comunicação
11	Atualização das redes sociais	Produção de conteúdo semanal para as mídias	Semanalmente ou quando for necessário em virtude de reuniões, cursos, notícias	Interno/Externo	Semanalmente	Assessoria de comunicação
12	Material didático	Demanda de eventos	Sob demanda	Interno/Externo	Quando houver necessidade	Acompanhar criação
13	Elaboração de spots (Minuto Comitê)	10 spots de 1 minuto para divulgação em rádios	10 spots	Externo	Novembro/2020	Assessoria de comunicação + educação ambiental AESA + Diretorias dos CBHs
14	Divulgação do Encontro Estadual dos CBHs (EECBH)	Divulgar massivamente o EECBH	Iniciar a divulgação 1 mês antes do evento	Interno/Externo	4º semestre (se houver)	Assessoria de comunicação

Elaborado por:

Senilson Fernandes de Moraes

Revisado por:

Mirella Leôncio Motta e Costa

Maraci Sousa Virgulino

