



**“Seja a mudança que você deseja
ver no Mundo!”**

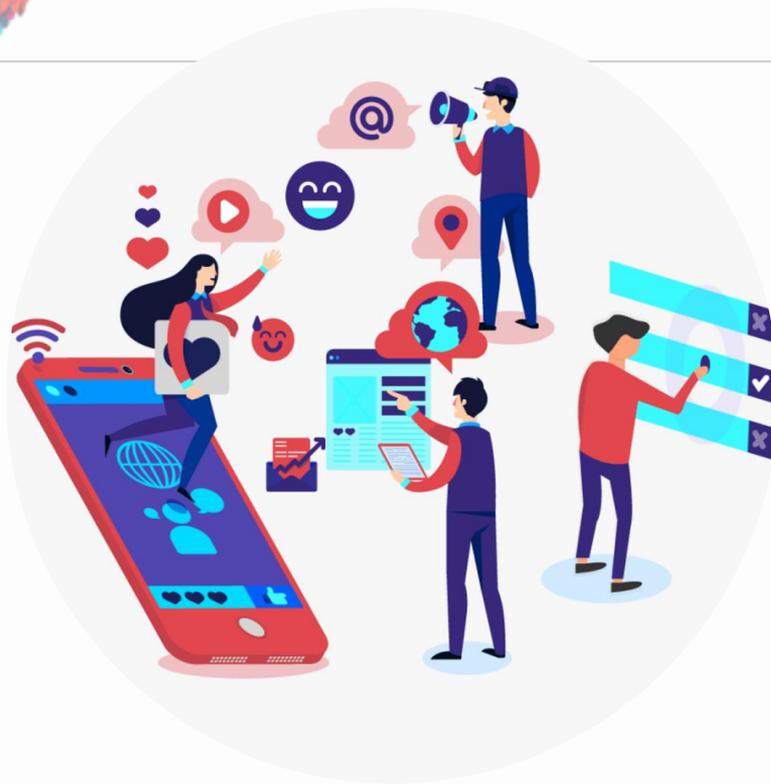
A efetividade da Comunicação nas Relações Interpessoais.



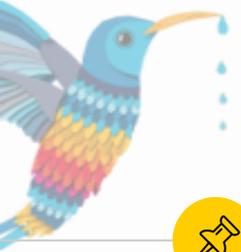
Elisete Margo Andreoli

Diretora Administrativa – SUDEMA

Especialista em Formação Geral e Desenvolvimento de Executivos na Faculdade de Administração e Negócios (FIA-USP).

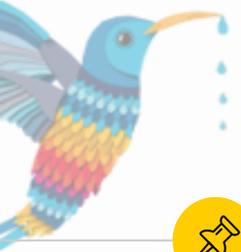


A comunicação é parte primordial dos relacionamentos, pois é nesta troca que podemos conhecer o outro e nos percebermos diante de cada situação e experimentada.



Comunicação Eficaz:

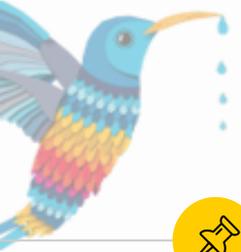
- ⦿ Dentro das organizações empresariais, diferente do que muitos acreditam, a comunicação não está ligada apenas ao fato de saber dizer (emissor) algo (mensagem) a outras pessoas.
- ⦿ Ela consiste em fazer com que o outro lado (receptor) entenda aquilo que é dito, sem que haja qualquer tipo de dificuldade na interpretação.



Comunicação Eficaz:

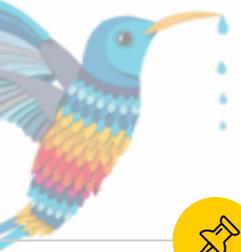
A comunicação eficaz é realizada com:

- **Objetividade;**
- **Clareza;**
- **Honestidade;**
- **Transparência.**

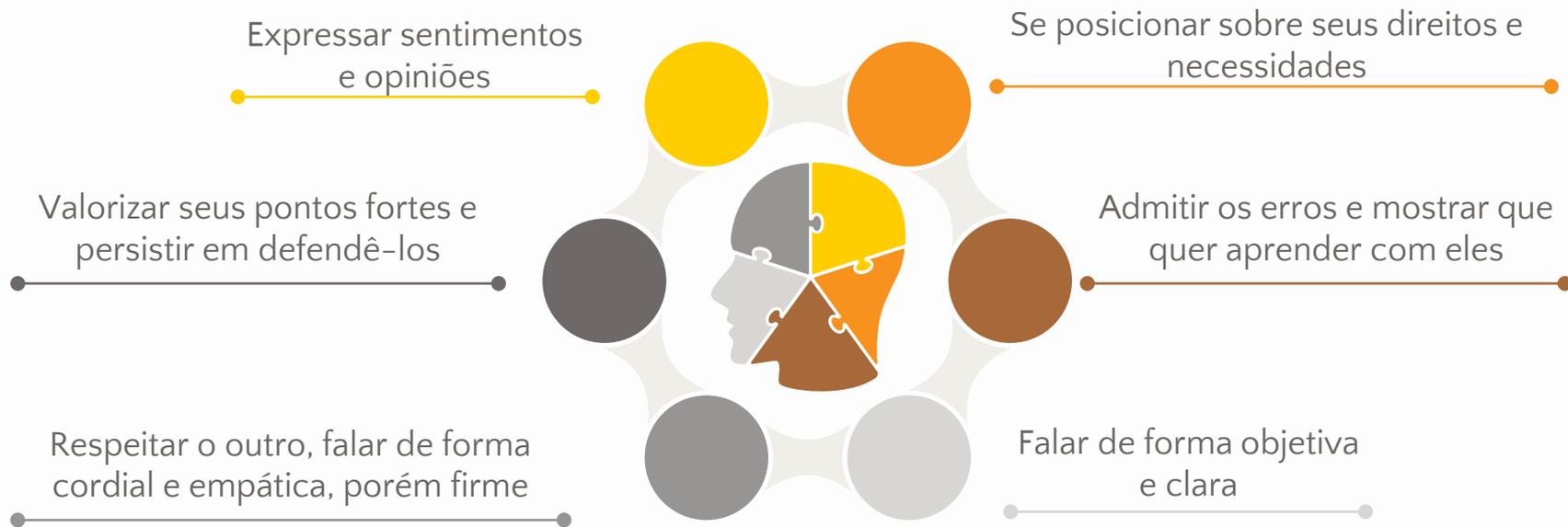


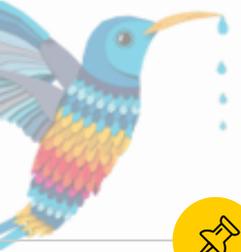
Comunicação Eficaz:

- A comunicação eficaz evita a **incidência de conflitos** entre os colaboradores.
- Não há brechas para mal entendidos, as informações são passadas com clareza. Assim há uma **diminuição considerável de discussões desnecessárias**.
- Muitas dessas discussões acontecem por falha do emissor em transmitir uma mensagem ou do receptor de compreender.



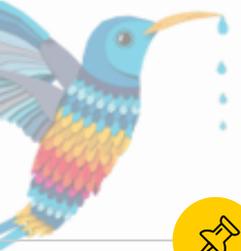
Comunicação Eficaz:





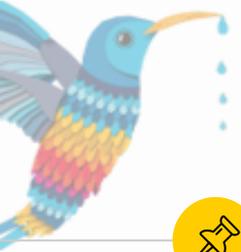
Barreiras da Comunicação:

- Barreiras mecânicas;
- Barreiras psicossociais;
- Barreiras pessoais;
- Barreiras burocráticas;
- Barreiras hierárquicas;
- Barreiras geográficas;
- Barreiras de linguagem;
- Omissão.



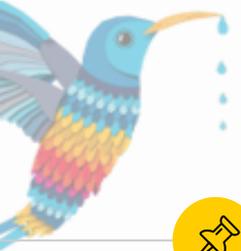
Canais de Análise não verbal:





Comunicação Eficaz:

- A comunicação eficaz é aquela que atinge seus objetivos de maneira clara, precisa e utilizando o mínimo de recursos possível – incluindo o tempo.
- Também é uma comunicação com essa característica aquela que não deixa dúvidas sobre a mensagem transmitida e que é verdadeiramente esclarecedora sobre o assunto tratado.



Estratégias para uma comunicação eficaz:

Estruture suas ideias!

1

Tenha clareza e simplicidade!

3

Pratique dizer “não” com sabedoria!

5

Controle suas emoções!

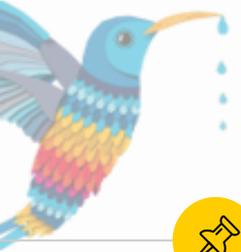
2

Preste atenção na sua linguagem corporal!

4

“Timing” é tudo!

6



Dicas:

Para atingir uma comunicação assertiva, é preciso saber ser e saber estar educado.

Concentre em escutar para compreender a outra pessoa, ao invés de escutar para responder.

Saber quais são seus objetivos e propósitos, sendo proativo no projeto de sua vida pessoal e profissional é o ponto de partida.

EDUCAÇÃO

ESCUA ATIVA

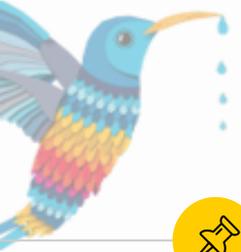
AUTOCONHECIMENTO

EMPATIA

Poder se colocar no lugar do outro torna a comunicação mais fácil, amigável e respeitosa entre as partes.

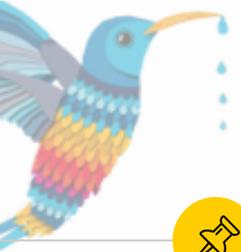
LIGUAGEM EXTRA VERBAL

Você não pode evitar emoções negativas, mas pode controlar a forma de reagir com elas.

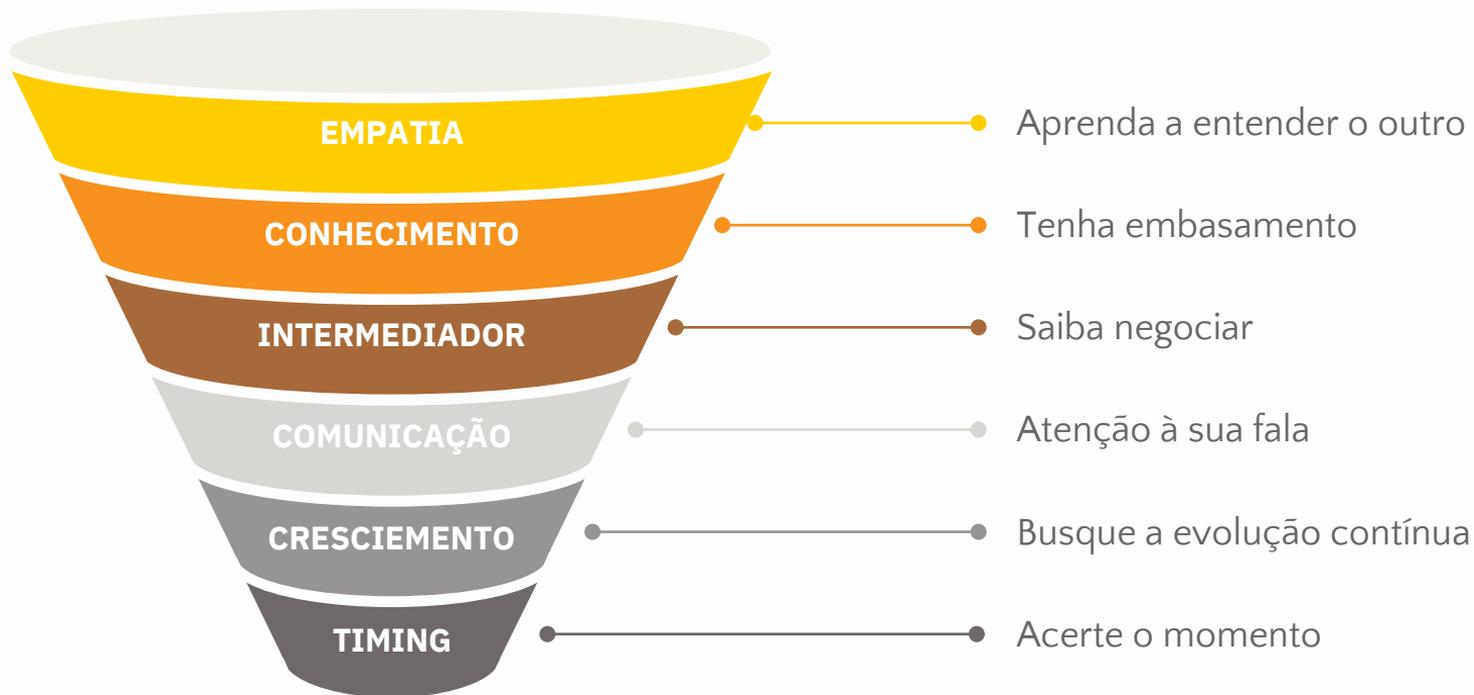


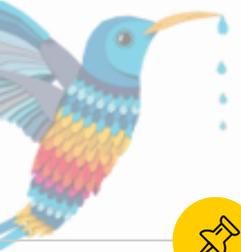
Comunicação Eficaz:

- ⦿ A comunicação eficaz é aquela que atinge seus objetivos de maneira clara, precisa e utilizando o mínimo de recursos possível – incluindo o tempo.
- ⦿ Também é uma comunicação com essa característica aquela que não deixa dúvidas sobre a mensagem transmitida e que é verdadeiramente esclarecedora sobre o assunto tratado.



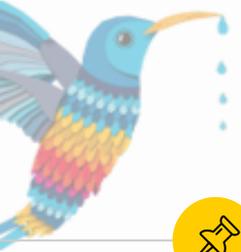
Comunicação Eficaz:





Comunicação Eficaz:

- ◎ Segundo Stoner e Freeman (1999), quatro fatores influenciam a eficácia da comunicação nas organizações, são eles:
 1. Canais formais da comunicação;
 2. Estrutura de autoridade;
 3. Especialização do trabalho;
 4. Propriedade da informação.



Dicas para desenvolver a Comunicação Eficaz:

Avalie o cenário

Criar uma cultura corporativa em que cada membro da equipe entende quais são os valores, crenças e regras de conduta da empresa.

Conheça o seu receptor

Cada pessoa tem a sua própria construção de significados, que é pautada por toda uma carga cultural adquirida durante toda a sua existência.

Invista na cultura de feedbacks

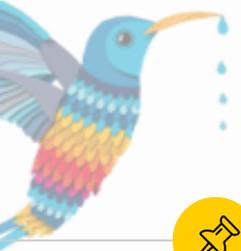
Assegure-se do retorno da mensagem que foi transmitida, certifique-se se ela cumpriu com o objetivo e, de fato, gerou a atitude esperada.

Atente-se para o uso da língua portuguesa

É preciso verificar se as palavras estão ortográfica e gramaticalmente corretas, se estão transmitindo a mensagem com o sentido que queremos transmitir. Isso fará com que a comunicação seja de fato eficaz e alcance o seu objetivo, que é passar informações, sem que haja erros de interpretação.

Faça Coaching

Contribui para o alcance efetivo de resultados extraordinários, tanto individuais, quanto empresariais



Benefícios de uma Comunicação Eficaz:

Planejamento otimizado

Engaje e motive os colaboradores



Equipes mais unidas

Melhora o clima organizacional

Diminui os conflitos



Obrigada!

Elisete Margo Andreoli

Diretora Administrativa – SUDEMA

Especialista em Formação Geral e Desenvolvimento de Executivos na Faculdade de Administração e Negócios (FIA-USP).

Contato: eli_margo@hotmail.com



